

Procedure intake cliënt

Voordat een cliënt, bij de zorgboerderij is "aangenomen" zijn een aantal stappen te doorlopen:

* **Kennismaking**

Hierin een gesprek en een rondleiding, de zorgboer hoort de vraag van de cliënt, krijgt een inschatting van de mogelijkheden van de cliënt. Hij geeft zijn mogelijkheden aan: op welke dag is er plaats, wat zijn de kosten, hoe regelen we vervoer.

* **Intake**

Na de kennismaking geeft cliënt/ouder/verzorger aan, tot aanmelding over te willen gaan. Er wordt een afspraak gemaakt voor een intakegesprek.

Daarin worden afspraken gemaakt(dag/tijd, kosten, vervoer) en wordt dieper ingegaan op de mogelijkheden van de cliënt.

De intake checklijst wordt ingevuld, op het intakeformulier (cliëntgegevens) kunnen bijzonderheden worden vermeld.

* **Formulieren** invullen en **contract** tekenen

Vervolgens wordt de zorgovereenkomst AWBZ/PGB ingevuld en ondertekend, evenals de introductie ' Welkom op de zorgboerderij' en de huisregels.

Tevens is onderzocht de WA van cliënt/ouders (regel in contract!)

Ook wordt een overeenkomst Beeld en geluid ondertekend.

* Dan volgt een **proeftijd**, waarin de cliënt wordt ingewerkt.

Bij de evaluatie hiervan wordt een vervolgafspraken gemaakt.

* Een **begeleidingsplan** wordt tijdens of na de evaluatie opgesteld en tijdens de volgende evaluaties eventueel aangepast.

* **Evaluaties** worden regelmatig gehouden, afhankelijk van de noodzaak: minstens 1 x per jaar. Verslagen worden aan ouders/verzorgers gestuurd en in het zorgarchief bewaard.